batz sur mer

PAYANT

Hôtel de ville 34, rue Jean XXIII - Tél : 02.40.23.92.25
Courriel : accueil@mairie-batzsurmer.fr - www.batzsurmer.fr

Formulaire de réservation de salle

Prénom :……Nom : ……..

OU Si entreprise/société/groupement Raison Sociale : ..…….
Représentée par :…….

• Adresse :……..

• Téléphone :……Email ...……@..……

Date de l'événement : ……. Heures :…….

Type d'événement (réunion, mariage, assemblée gén., animations) :…….……
Estimation du nombre de personnes attendues : ……...

SALLE(S) SOUHAITÉES
(sont équipées de tables et chaises à mettre en place par vos soins) :

☐ **Salle des Fêtes 9, rue de la Plage** (486 p. debout ou 162 p. assises, pas de cuisine, pas de repas chauds sur place, sauf vins d'honneur) ☐ **matériel de sonorisation et de projection** sur demande.

☐ **Grande salle – Espace Jean Fréour 7, rue de la Plage** (360 p. debout ou 120 p. assises ; cuisine avec frigo et four gaz, pas de vaisselle, possible de recevoir un repas sur place) ☐ **matériel de sonorisation** sur demande.

☐ **Salle n°1 – Espace Jean Fréour 7, rue de la Plage** (45 p. debout ou 19 p. assises).

☐ **Salle n°3 – Espace Jean Fréour 7, rue de la Plage** (53 p. debout ou 25 p. assises / non accessible aux PMR)

☐ **Salle n°4 – Espace Jean Fréour 7, rue de la Plage** (45 p. debout ou 19 p. assises / non accessible aux PMR)

☐ **SUPPLÉMENT : Nettoyage laissé à la charge de la commune** (161,40 €)

*Merci nous retourner ce formulaire accompagné du **règlement des salles** **signé**, ainsi qu'une photocopie de votre **attestation d'assurance** (responsabilité civile) couvrant la date de la manifestation.*

Merci de déposer votre demande de réservation au moins **un mois** avant la date souhaitée. Compte-tenu de la capacité d'accueil des infrastructures batziennes, un délai inférieur réduirait les opportunités de disponibilité des lieux. Renseignements au 02.40.23.92.25.

Fait à :……..……..……., le : ……

Signature :

Cadre réservé à l'administration	**Visa de l'administration**
Date de la demande : Décision : ☐ Favorable ☐ NON Favorable Dates et heures de mise à disposition : Salles concernées : Chèque de caution : Montant de la location : Réf. De la réponse N° : Date :	Marie-Catherine Lehuédé, maire