

RECRUTE



OFFRE D'EMPLOI **AU SEIN DU SERVICE COMMUNICATION & PROMOTION DU TERRITOIRE**

CONSEILLER/CONSEILLÈRE EN SÉJOUR
« ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS ET GESTION DES PARTENARIATS »
POUR PROMOUVOIR LES ATOUTS DE LA DESTINATION ET DE SES PARTENAIRES

🌟 Poste permanent à temps complet à pourvoir au 1^{er} octobre 2025



LA COMMUNE

Située sur la presqu'île de Guérande-La Baule et nichée entre océan et marais salants, la commune de Batz-sur-Mer (44) compte 3 000 habitants à l'année. En tant que station classée de tourisme, elle est surclassée entre 10 et 20 000 habitants. Les effectifs municipaux s'élèvent à une cinquantaine d'agents permanents à l'année et évoluent jusqu'à une centaine (permanents et saisonniers) en haute saison.



LA DIRECTION COMMUNICATION ET PROMOTION DU TERRITOIRE

Cette direction est composée de dix agents à l'année et d'une quinzaine en haute saison. Sous l'autorité d'un directeur, elle regroupe : la communication, la culture et l'événementiel, l'Office de tourisme municipal, la vie associative et la médiathèque municipale.

Dynamisme, créativité, bonne humeur, audace, implication, esprit d'équipe... sont de rigueur au sein de ce pôle, qui a développé des outils multicanaux pour mieux et plus communiquer, tant au niveau municipal qu'en matière de promotion touristique.



L'OFFICE DE TOURISME

L'Office de tourisme de Batz-sur-Mer, classé en catégorie 1, est situé au cœur de la commune, à proximité directe avec l'océan, des sites touristiques, des commerces et d'espaces verts aménagés. Son rôle est de participer à l'attractivité de la commune par l'animation, la promotion et la valorisation des richesses de son patrimoine historique, bâti, environnemental, matériel et immatériel, toute l'année.

Détenteur de la marque Qualité Tourisme™, renouvelée en mars 2020, l'Office de tourisme est engagé dans une démarche constante d'amélioration de ses services à destination de ses partenaires et de ses 42 à 45 000 visiteurs annuels (dont près de 22 000 en juillet et août) en fonction des années. Pour ce faire, il anime un réseau de 150 socioprofessionnels impliqués et s'appuie sur un cadre naturel exceptionnel entre océan et marais salants.

Durant la haute saison, l'équipe de l'Office de tourisme est composée de 6 agents, permanents ou saisonniers.



WWW.OT-BATZSURMER.FR

Le  qui Batz

CONSEILLER/CONSEILLÈRE EN SÉJOUR

« ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS ET GESTION DES PARTENARIATS »

POUR PROMOUVOIR LES ATOUTS DE LA DESTINATION ET DE SES PARTENAIRES

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité de la directrice, vous représentez l'Office de tourisme de Batz-sur-Mer auprès du public se présentant dans ses locaux ou que vous rencontrerez lors des accueils hors-les-murs et serez en charge des missions suivantes :

- Apporter une réponse personnalisée aux sollicitations des visiteurs : accueil, orientations, conseils et informations sur l'offre touristique de la commune (comptoir, téléphone, courrier et mail)
- Collecter les données statistiques et en assurer le suivi quotidien sur INGENIE
- Gérer les espaces accueil en s'assurant de la bonne tenue de l'espace
- Susciter ou renforcer le désir de découverte chez le visiteur
- Promouvoir le territoire et ses prestations, valoriser les animations, produits et savoir-faire locaux
- Développer la consommation touristique sur le territoire et la vente des prestations proposées par l'Office de tourisme (billetterie, visites guidées, souvenirs, etc.) et assurer la bonne gestion de la caisse et de la boutique
- Collecter, traiter, mettre à jour et diffuser les informations auprès du grand public via différents réseaux (offices de tourisme de la Presqu'île, partenaires, socioprofessionnels, associations...) et sur tous supports (application mobile, site Internet, affiches, dépliants, flyers...)
- Contribuer à ce que l'Office de tourisme soit un véritable levier économique reconnu par la collectivité et les partenaires
- Appliquer la démarche Destination d'Excellence et le label Tourisme & Handicap

MISSIONS SPÉCIFIQUES

- Créer et assurer l'organisation et la logistique de l'événementiel : marchés nocturnes, Oktobatz Fest, Halloween, marché de Noël, ...
- Conduite des relations avec les partenaires

DES QUESTIONS ?

Typhen NICOLAS
Directrice de l'Office de tourisme de Batz-sur-Mer
@ typhen.nicolas@mairie-batzsurmer.fr
06.61.31.62.30

PROFIL & COMPÉTENCES

- Formation Bac+2 minimum, idéalement dans le domaine du tourisme
- Maîtrise de deux langues étrangères : l'anglais et l'allemand
- Maîtrise parfaite de l'orthographe
- Maîtrise des outils bureautique et des logiciels métiers (la connaissance de l'outil Ingénie est un plus)
- Connaissance et maîtrise du domaine de l'événementiel
- Avoir l'esprit d'équipe, le goût du contact et de la vente
- Être apte à tenir une caisse et être à l'aise avec l'outil informatique (logiciel de réservation billetterie utilisé quotidiennement)
- Sens de l'écoute, conciliation du conseil et de la vente
- Une connaissance de l'offre touristique de Batz-sur-Mer et de la Presqu'île serait un plus
- Formation à l'accueil par excellence appréciée.

LES SPÉCIFICITÉS :

Temps complet 35h annualisé
Travail les weekends et jours fériés
Cadre d'emplois : Adjoint administratif (C)

Date de l'entretien fixée au 2 septembre 2025

POSTULER

Date limite de candidature : 25 août 2025

- Fournir : CV, lettre de motivation, et copie des diplômes
- Candidatures à adresser par courrier ou par mail à Madame le Maire :
 - Mairie de Batz-sur-Mer
34 rue Jean XXIII, 44740 Batz-sur-Mer
 - @ recrutement@mairie-batzsurmer.fr