

**(H/F) AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX MUNICIPAUX
& SERVICE ÉVÈNEMENT**

TEMPS COMPLET ANNUALISÉ

CDD de 1 an reconductible - prise de poste 1^{er} septembre 2026 **MISSIONS PRINCIPALES****RÉALISER DES TRAVAUX DE NETTOYAGE & D'ENTRETIEN DES LOCAUX (80%)**

- Maintenir en état de propreté les bâtiments communaux (mairie, salles municipales, police municipale, médiathèque, centre de loisirs, école, centre technique municipal ...)
 - Balayer, aspirer et laver les sols
 - Nettoyer les chaises, bancs
 - Débarrasser et nettoyer les tables
 - Dépoussiérer le mobilier et enlever les toiles d'araignées
 - Détartrer, nettoyer et désinfecter les sanitaires et les parois en faïence
 - Assurer une veille des consommables des locaux nettoyés (savon, papier ...)
 - Nettoyer les vitres
 - Nettoyer et désinfecter les poignées de porte
 - Vider, sortir les poubelles et changer les sacs
 - Veiller au suivi et à l'entretien des matériels utilisés et locaux dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité
 - Mettre du linge propre et récupérer le linge usagé
 - Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement
- Assurer une veille de l'état des bâtiments nettoyés et informer aussi souvent que nécessaire le supérieur hiérarchique

 **MISSIONS SECONDAIRES****PARTICIPER AU SERVICE LORS DE MANIFESTATIONS ET ÉVÈNEMENTS COMMUNAUX (20%)**

- Participation au service, mise en place et rangement lors de manifestations liées à la vie de la commune (cérémonie, pot, ...) sous la responsabilité du responsable du service communication et/ou responsable entretien
- Binôme du responsable entretien (en cas de congés) pour l'organisation et participation au service, mise en place et rangement dans le cadre des manifestations liées à la vie de la commune
- Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement des autres services (l'agent peut être amené à effectuer des remplacements)

 **PROFIL & COMPÉTENCES**

- Permis B obligatoire
- Connaissances :
 - Maîtrise des procédures de nettoyage et de désinfection
 - Connaissance du fonctionnement et de l'utilisation des appareils et équipements
 - Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité (utilisation de produits dangereux)
- Savoirs faire :
 - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites
 - Sélectionner les produits et matériels de nettoyage
 - Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation
 - Vérifier l'état de propreté des locaux
 - Identifier les risques, les prévenir et les éviter
 - Définir les besoins en approvisionnement
- Savoirs être :
 - Sens du service public
 - Discrétion
 - Grande disponibilité
 - Esprit d'initiative
 - Autonomie limitée à l'exécution
 - Responsabilité dans l'utilisation du matériel
 - Sens du travail en équipe
 - Soucis de la bonne qualité du service rendu
 - Organisation
 - Rigueur dans le travail
 - Précision
 - Ponctualité

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

- Travail sur poste isolé
- Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents
- Port de vêtements spécifiques
- Pénibilité physique : station debout prolongée, gestes répétitifs
- Manipulation et port de matériel, machines et de mobilier

Grade : Adjoint technique

Poste à temps complet - Annualisé

Poste rattaché au Service Bâtiment

Candidature à adresser à Madame le Maire

 par email : recrutement@mairie-batzsurmer.fr ou courrier: Mairie de Batz-sur-Mer

34 rue Jean XXIII

44740 Batz-sur-Mer