

## Formulaire de réservation de salle

Prénom : ..... Nom : .....

OU Si entreprise/société/groupement Raison Sociale : .....

Représentée par : .....

• Adresse : .....

• Téléphone : ..... Email .....@.....

Date de l'événement : ..... Heures : .....

Type d'événement (réunion, mariage, assemblée gén., animations) : .....

Estimation du nombre de personnes attendues : .....

### SALLE(S) SOUHAITÉES

(sont équipées de tables et chaises à mettre en place par vos soins) :

**Salle des Fêtes 9, rue de la Plage** (486 p. debout ou 162 p. assises, pas de cuisine, pas de repas chauds sur place, sauf vins d'honneur)  **matériel de sonorisation et de projection** sur demande.

**Grande salle – Espace Jean Fréour 7, rue de la Plage** (360 p. debout ou 120 p. assises ; cuisine avec frigo et four gaz, pas de vaisselle, possible de recevoir un repas sur place)  **matériel de sonorisation** sur demande.

**Salle n°1 – Espace Jean Fréour 7, rue de la Plage** (45 p. debout ou 19 p. assises).

**Salle n°3 – Espace Jean Fréour 7, rue de la Plage** (53 p. debout ou 25 p. assises / non accessible aux PMR)

**Salle n°4 – Espace Jean Fréour 7, rue de la Plage** (45 p. debout ou 19 p. assises / non accessible aux PMR)

**SUPPLÉMENT : Nettoyage laissé à la charge de la commune** (161,40 €)

*Merci nous retourner ce formulaire accompagné du **règlement des salles signé**, ainsi qu'une photocopie de votre **attestation d'assurance** (responsabilité civile) couvrant la date de la manifestation.*

Merci de déposer votre demande de réservation au moins **un mois** avant la date souhaitée. Compte-tenu de la capacité d'accueil des infrastructures batziennes, un délai inférieur réduirait les opportunités de disponibilité des lieux. Renseignements au 02.40.23.92.25.

Fait à : ....., le : .....

Signature :

#### Cadre réservé à l'administration

Date de la demande :

Décision :  Favorable  NON Favorable

Dates et heures de mise à disposition :

Salles concernées :

Le montant de la réservation devra être acquitté à réception du titre de recettes correspondant.

**Montant de la location :**

Réf. De la réponse N° :

Date :

#### Visa de l'administration

Marie-Catherine Lehuédé, maire